

Принято:

на Педагогическом совете
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол № 4 от 20.01.2026

Утверждаю:

директор МБОУ «Фомкинская СОШ»
Сафиуллин Халим Салихович
Приказ № 4 от 02.02.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отряде профилактики правонарушений среди несовершеннолетних
(ОППН)
МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района РТ**

Положение

1. Общие положение

1.1. Отряд профилактики правонарушений среди несовершеннолетних(в дальнейшем ОППН) создается для усиления охраны общественного порядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1.2 Создание ОППН обсуждается с родителями, учащимися и оформляется приказом по школе.

1.3 За ОППН закрепляется руководитель из числа преподавателей согласно приказу по школе.

1.4 В начальный организационный период устанавливается численность отряда в количестве 10 человек с последующим поддержанием этого числа с учащимися 9,10,11 классов

1.5. Для членов ОППН проводятся: военно-спортивные, правовые, познавательные, гражданско- патриотические, культурно- развивающие занятия и мероприятия,

1.6.Предусматривается участие членов ОППН в школьных, районных, городских, зональных, республиканских соревнованиях, конкурсах семинарах, учебах и прочие

1.7.ОППН осуществляет профилактическую работу с учащимися, в том числе состоящими на учете в ПДН, и учащимися «группы риска».

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами ОППН являются:

- укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ и РТ.

- повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких ее направлениях, как профилактика правонарушений.

- практическая и методическая помощь ОППН в надлежащим оформлении уголка для их деятельности и наглядной агитации по правовой тематике.

- повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

3. Организация и структура

3.1. Прием в члены ОППН.

3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, достигших 15- летнего возраста, способных по своим морально- деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи.

3.1.2. Прием в ОППН производится на основании личного заявления учащегося.

3.1.3. Не могут быть принятые в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учете в органах милиции в связи с совершенными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящим на учете у нарколога.

3.2. Структура ОППН

3.2.1. ОППН созданный при школе, является структурным подразделением совета по профилактики правонарушений в школе имеет свой отряд.

3.2.2. Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя ОППН.

3.2.3. В ОППН вводится документация- план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

4. Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный руководителем ОППН.

4.2. В состав отряда ОППН входят:

- зам. директора по ВР
- командир отряда,
- секретарь отряда
- члены отряда.

4.3. Заседание отряда ОППН созывается руководителем отряда не реже одного раза в четверть и по необходимости.

4.5. ОППН уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение штаба оформляется протоколом, подписанным секретарем отряда.

5. Формы и методы работы ОППН

5.1. ОППН, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также во проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. ОППН осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе;
- б) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними в школе.

Лист согласования к документу № 4.10 от 05.02.2026
Инициатор согласования: Сафиуллин Х.С. директор
Согласование инициировано: 05.02.2026 11:06

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		Подписано 05.02.2026 - 11:07	-